Caso de Uso [Generar Informe Gerencial]

Sistema VASPA

VASPA Team

Nicolás Sartini



Un Caso de Uso es una secuencia de interacciones que se desarrollarán entre un sistema y sus actores en respuesta a un evento que inicia un actor principal sobre el propio sistema.

Estos ilustran los requerimientos del sistema al mostrar como reacciona una respuesta a eventos que se producen en el mismo

Las Realizaciones de los Casos de Uso se llevan a cabo como resultado de un caso de uso específico. La realización del caso de uso debe cumplir con los requerimientos establecidos y debe reflejar el comportamiento de su caso de uso correspondiente. Este artefacto se halla dentro del Modelo de Diseño reflejando los productos de trabajo relacionados con el caso de uso pero que pertenecen a dicho modelo. Estos productos de trabajos relacionados consisten en los diagramas de comunicación y secuencia que expresan el comportamiento del caso del uso en términos de objetos de colaboración, y dichos diagramas deben elaborarse haciendo uso de (UML).



Tabla de contenido

[Descripción 4](#_Toc49087352)

[Actores del CU 4](#_Toc49087353)

[Precondiciones 4](#_Toc49087354)

[Flujo de Eventos Normal 4](#_Toc49087355)

[Poscondiciones 4](#_Toc49087356)

[Flujo de Eventos Alternativo 5](#_Toc49087357)

[Diagramas Asociados 6](#_Toc49087358)

[Diagrama de Casos de Uso 6](#_Toc49087359)

[Diagrama de Secuencia 7](#_Toc49087360)

Caso de Uso [Generar Informe Gerencial]

Descripción

Permitir al Empleado de Secretaría Académica generar un informe gerencial donde se detalle la disponibilidad de los programas en formato PDF de cada una de las asignaturas, en base a una carrera y año específico.

Permitir al Empleado de Secretaría Académica generar un informe gerencial donde se detalle la disponibilidad de los programas en formato PDF de cada una de las asignaturas, en base a un Profesor Responsable y año específico.

Actores del CU

Empleado Secretaria Académica

Precondiciones

Haber ingresado al sistema

Flujo de Eventos Normal

1. Se presenta al Empleado de Secretaría Académica la pantalla "Informe Gerencial de Programas".
2. El Empleado de Secretaría Académica selecciona el filtro por el cual desea generar el informe gerencial (Por Carrera o Por Profesor Responsable).
3. Si el Empleado de Secretaría Académica selecciona el filtro "Por Carrera" continúa en el flujo alternativo 1 “Informe Gerencial por Carrera”.
4. Si el Empleado de Secretaría Académica selecciona el filtro "Por Profesor Responsable" continúa en el flujo alternativo 2 “Informe Gerencial por Profesor Responsable”.

Poscondiciones

1. Informe Gerencial por Carrera:

El sistema genera el informe gerencial exitosamente y queda a la espera de una acción.

2. Informe Gerencial por Profesor Responsable:

El sistema genera el informe gerencial exitosamente y queda a la espera de una acción.

Flujo de Eventos Alternativo

Flujo Alternativo 1:

3.1 “Informe Gerencial por Carrera”

3.1.1 El Empleado de Secretaría Académica selecciona una carrera.

3.1.2 El Empleado de Secretaría Académica selecciona un año.

3.1.3 El sistema muestra una tabla informando la disponibilidad del programa PDF por cada una de las asignaturas de la carrera y año seleccionados, junto a dos botones para generar el informe en hoja de cálculo (.xlsx) y .pdf

3.1.4 El Empleado de Secretaría Académica presiona el botón "Excel" o "PDF".

3.1.5 El sistema genera el informe gerencial por carrera en el formato seleccionado.

Flujo Alternativo 2:

4.1 “Informe Gerencial por Profesor Responsable”

4.1.1 El Empleado de Secretaría Académica selecciona un profesor responsable.

4.1.2 El Empleado de Secretaría Académica selecciona un año.

4.1.3 El sistema muestra una tabla informando la disponibilidad del programa PDF por cada una de las asignaturas del profesor y año seleccionados, junto a dos botones para generar el informe en hoja de cálculo (.xlsx) y .pdf

4.1.4 El Empleado de Secretaría Académica presiona el botón "Excel" o "PDF".

4.1.5 El sistema genera el informe gerencial por profesor responsable en el formato seleccionado.

Excepción 1:

El Empleado de Secretaría Académica cancele la operación.

Diagramas Asociados

Diagrama de Casos de Uso

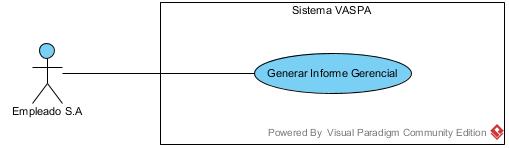


Diagrama de Secuencia

